

VEDTÆGTER LGBT+ DANMARK, 25. MAJ 2024

§ 1. Navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er "LGBT+ Danmark, landsforeningen for bøsser, lesbiske, biseksuelle og transpersoner".

1.2 Foreningens hjemsted er i København, Danmark, hvor foreningens sekretariat forefindes.

§ 2. Formål

2.1 Foreningens formål er at arbejde for bøsser, lesbiske, biseksuelle, transpersoner og andre minoritetspersoner for så vidt angår seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk og kønskarakteristika, og at arbejde for disses politiske, sociale, kulturelle og arbejdsmarkedsmæssige rettigheder, ligestilling, sundhedstilstand og trivsel såvel nationalt som internationalt.

2.2 Foreningen arbejder for LGBT+ personer i alle aldre og livsperioder. Med et særligt fokus skal foreningen arbejde for børn og unge, der skal sikres den bedst mulige start på tilværelsen, og dermed også forbedre deres vilkår i senere perioder af livet.

2.3 Foreningens formål tilstræbes opfyldt gennem politisk, socialt, rådgivnings-, informations- og projektarbejde. Foreningen er uafhængig i partipolitisk og religiøs henseende.

§ 3. Medlemskab

3.1 Som medlem af foreningen kan optages enhver, som sympatiserer med foreningens formål.

3.2 Alle møder i foreningen er i udgangspunktet åbne for foreningens medlemmer, på nær ved behandling af personsager og andre følsomme sager.

3.3 Foreningens medlemmer har, bortset fra ved behandling af personsager, adgang til foreningens arkiver, bogholderi og regnskabsmateriale.

3.4 Støttemedlemskab kan tildeles enkeltpersoner, organisationer, institutioner, foreninger, private virksomheder, forbund eller andre sammenslutninger, som kan tilslutte sig foreningens formål og som ønsker at bidrage til gennemførelsen af foreningens arbejde. Et støttemedlemskab giver ikke stemmeret ved generalforsamlingen.

3.5 Medlemmer og personer der deltager i foreningens aktiviteter og tilbud skal følge foreningens adfærdskodeks. Adfærdskodekset gennemgås og vedtages af generalforsamlingen.

§ 4. Udelukkelse og eksklusion

4.1 Såfremt bestyrelsen vurderer, ved 2/3 flertal, at en person, der deltager i foreningens arbejde eller tilbud, aktivt modarbejder foreningens formål og virke eller bryder med foreningens adfærdskodeks, kan denne indstilles til eksklusion.

4.2 Eksklusionen kan beslattes efter en høringsproces, hvor personen med evt. bisidder indkaldes til et møde på baggrund af en skriftlig indkaldelse, hvor de væsentligste kritikpunkter fremgår.

4.3 Bestyrelsen skal behandle alle klager om brud med foreningens adfærdskodeks. Klagerne behandles fortroligt, og bestyrelsen skal fortælle den, der indgiver klagen deres vurdering. Hvis klagen omhandler et bestyrelsesmedlem, deltager denne ikke i vurderingen, og kan ekskluderes på lige fod med andre medlemmer.

4.4 Et støttemedlem kan også ekskluderes såfremt bestyrelsen vurderer, at medlemskabsindehaveren bryder foreningens adfærdskodeks, efter ovenstående høringsproces.

4.5 Bestyrelsen kan uddelegere processen for eksklusion til sekretariatet, efter skriftlig aftale. I sådanne tilfælde skal bestyrelsen eftergodkende beslutningen.

§ 5. Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

5.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Tid og sted for ordinær generalforsamling samt angivelse af sidste frist for indgivelse af forslag bekendtgøres til hvert enkelt medlem med mindst seks ugers varsel.

5.3 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest fire uger før generalforsamlingen.

5.4 Det tilstræbes at generalforsamlingen afholdes på skiftende lokationer i landet, hvis muligt hvert tredje år vest for Storebælt. Generalforsamlingen kan under særlige omstændigheder afholdes virtuelt. Ved fysisk afholdelse skal der sikres mulighed for virtuel deltagelse.

5.5 Endelig indkaldelse til ordinær generalforsamling sker via foreningens hjemmeside med mindst 14 dages varsel og skal indeholde foreningens beretning, forslag til forretningsorden for generalforsamlingen, indkomne forslag, forslag til fremtidigt arbejde, budgetter og en kommenteret gennemgang af foreningens reviderede årsregnskab.

5.6 Det tilstræbes at generalforsamlingen sikrer fysisk og virtuel tilgængelighed, med henblik på mulig deltagelse af personer med handicap, neurodivergens, m.v.

5.7 Generalforsamlingen har som minimum følgende

dagsorden:

1. Generalforsamlingen åbnes for alle registrerede/tilstedeværende deltagere
2. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
3. Bestyrelsens og sekretariatets beretning
4. Godkendelse af revideret årsregnskab
5. Indkomne forslag
6. Status på årsprogram
7. Status på politisk program
8. Godkendelse af budget
9. Valg til bestyrelsen
10. Valg af revisor
11. Eventuelt
12. Generalforsamlingen afsluttes

Generalforsamlingens beslutningsdygtighed

5.8 En generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. Ethvert medlem, som inden generalforsamlingen begynder, har indbetalt kontingent, har stemmeret. Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen. Der kan stemmes ved underskrevet fuldmagt, dog kan hver person maksimalt medbringe to fuldmagter.

5.9 Til generalforsamlingsbeslutninger kræves almindeligt stemmeflertal, til vedtægtsændringer og beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom dog 2/3 stemmeflertal. Skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst tre medlemmer forlanger det, samt ved personvalg.

Valgprocedure

5.10 Generalforsamlingen vælger syv medlemmer til bestyrelsen for toårige perioder, således, at der vælges tre det ene år, og fire det andet år.

5.11 Bestyrelsen er sammensat af én forperson, en plads forbeholdt en ung til og med 25 år ved valgtidspunktet, samt fem almene bestyrelsespladser.

5.12 I lige år vælges forperson, og to almene pladser. I ulige år vælges en plads forbeholdt en ung og tre almene pladser.

5.13 Forpersonen vælges ved direkte afstemning på generalforsamlingen. Dernæst vælges de øvrige medlemmer til bestyrelsen. Enhver post i bestyrelsen dækker over en toårig periode, på nær suppleantposterne. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstforperson på førstkommende bestyrelsesmøde.

5.14 Generalforsamlingen vælger op til to suppleanter for etårige perioder. Såfremt et medlem af bestyrelsen udtræder, indtræder suppleanterne i den valgte rækkefølge frem til den førstkommende ordinære generalforsamling.

5.15 Ved valg til almene- og suppleantposter til bestyrelse har hvert stemmeberettiget medlem det antal stemmer der svarer til de pladser, der skal udfyldes minus én.

5.16 Ethvert medlem kan kandidere til bestyrelsen ved opstilling på generalforsamlingen.

5.17 Valg til enhver post i bestyrelsen kræver mindst 10% af de afgivne stemmer. Er der ikke nok kandidater, der opnår 10% af de afgivne stemmer, står pladserne tomme.

5.18 Såfremt den forbeholdte ungeplads ikke udfyldes, stilles den tomme plads til rådighed som almene bestyrelsespost, efter ordinær valgprocedure og -periode.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, eller når mindst 50 medlemmer skriftligt fremsætter krav herom til bestyrelsen, ledsaget af en til generalforsamlingen motiveret dagsorden.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæringen. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel og skal være vedlagt den motiverede dagsorden.

6.3 En bestyrelse valgt på en ekstraordinær generalforsamling afdøer på førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 7. Bestyrelsen

7.1 Bestyrelsen består af forperson, næstforperson og op til 5 menige medlemmer. Til bestyrelsesmøder deltager sekretariatschefen, samt ved relevante punkter en medarbejderrepræsentant – disse deltager uden stemmeret.

7.2 Forpersonen er øverste ansvarlig for, at LGBT+ Danmark arbejder for at indfri sit formål.

7.3 Bestyrelsen har følgende overordnede opgaver:

- Fremme af foreningens formål
- Fastlæggelse af foreningens strategi
- Påse, at foreningens organer arbejder inden for foreningens vedtægter
- Repræsentere foreningen og foreningens medlemmer
- Fastlæggelse af rammerne for foreningens arbejde
- Ansætte og vejlede sekretariatschefen for LGBT+ Danmark
- Godkendelse af LGBT+ Danmarks årsrapport
- Ansvar for strategisk økonomistyring

Bestyrelsens organisering

7.4 Hvis forpersonen eller næstforpersonen afgår i valgperioden, konstituerer bestyrelsen blandt sine medlemmer en ny forperson eller næstforperson indtil førstkommende generalforsamling.

7.5 Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af højst fire medlemmer.

7.6 Forretningsudvalget må dog aldrig udgøre halvdelen eller mere af bestyrelsen. Intet bestyrelsesmedlem kan beklæde lønnede hverv i foreningen.

7.7 Alle tillidshverv i foreningen er ulønnede.

Bestyrelsens arbejdsgang

7.8 Bestyrelsen ajourføres om sekretariatets arbejde til bestyrelsesmøderne af sekretariatschefen.

7.9 Bestyrelsens mødedagsordener og -referater skal gøres tilgængelige for foreningens medlemmer. Dog skal personfølsomme oplysninger tilbageholdes.

7.10 Bestyrelsen skal sikre tydelig, rettidig og relevant intern kommunikation til foreningens medlemmer.

7.11 Bestyrelsen skal sikre, at der gennem relevante medier orienteres såvel indadtil som udadtil om beslutninger og debatter i foreningen samt løbende orienteres om foreningens aktiviteter.

7.12 Bestyrelsen udarbejder forretningsordenen.

7.13 Bestyrelsen kan videredelegere udarbejdelsen af det politiske program til sekretariatet. Det efterstræbes at inkludere så mange medlemmer som muligt i udarbejdelsesprocessen.

Bestyrelsens beslutningsdygtighed

7.14 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede (online tilstedeværelse er også gældende), herunder forpersonen eller næstforperson. Til beslutninger kræves almindeligt flertal. Der kan stemmes ved fuldmagt.

§ 8. Tegningsregler

8.1 Foreningen tegnes i retsforhold af sekretariatschefen og forpersonen.

8.2 Bestyrelsen kan meddele prokura, som aldrig kan være eneprocura.

§ 9. Sekretariatet

9.1 LGBT+ Danmarks daglige ledelse varetages af den ansatte sekretariatschef i samarbejde med forpersonen. Bestyrelsen godkender en jobbeskrivelse i forbindelse med ansættelse af sekretariatschefen.

9.2 Sekretariatschefen ansættes af bestyrelsen, er daglig leder af sekretariatet og virker under ansvar over for bestyrelsen. Sekretariatschefen ansætter foreningens medarbejdere i henhold til samarbejdsbeskrivelsen.

3.9 Sekretariatet er sekretariat for alle foreningens organer.

§ 10. Økonomi

10.1 Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens samlede økonomi.

10.2 Regnskabsåret er kalenderåret. Bestyrelsen udarbejder et budget for foreningen, som forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling. Foreningens regnskab fremlægges til godkendelse i en kommenteret form på den ordinære generalforsamling.

10.3 Alle former for kontingent fastsættes af sekretariatet med orienteringspligt overfor bestyrelsen.

10.4 Tilskud, der modtages i forbindelse med projekter må kun anvendes til det angivne formål. Arv og gaver, der modtages under forudsætning af anvendelse til særlige formål, skal anvendes til disse formål, så længe disse formål er i overensstemmelse med foreningens mål.

10.5 Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun ske, såfremt det godkendes af bestyrelsen med 2/3 flertal af den samlede bestyrelse og vedtages af generalforsamlingen.

10.6 Foreningens regnskab revideres af en på generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

10.7 For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

§ 11. Arkiver

11.1 Foreningens arkiver, herunder modtagne privatarkiver, må ikke destrueres.

11.2 Arkiverne skal opbevares i henhold til foreningens arkivreglement.

11.3 Bestyrelsen vedtager foreningens arkivreglement.

§ 12. Opløsning

12.1 Foreningen kan kun opløses, såfremt der i forbindelse med to på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger ved skriftlig afstemning blandt alle medlemmer er 4/5 stemmeflertal af de afgivne stemmer herfor.

12.2 Ved opløsning tilfalder et eventuelt overskud en anden forening, fond, stiftelse, institution mv., som er hjemmehørende i Danmark eller i et andet EU/EØS-land, og som har et almenvælgørende eller på anden måde almennyttigt formål, hvis muligt en organisation der arbejder med LGBT+ personer. Den siddende bestyrelse beslutter hvilken organisation.

12.3 Ved opløsning overdrages foreningens arkiver, herunder modtagne privatarkiver, til Rigsarkivet eller et andet lignende arkiv.