

Referat for møde i LGBT Danmarks Landsledelse (LL) d. 1/12 – 2013

Til stede: Vivi Jelstrup (VJ), Henrik Hynkemejer (HH), Oliver Panthera (OP), Martin Spangsbro-Pedersen (MSP), Frederik Hansen (FH), Søren Laursen (SL), Mette Lund (ML) og Mads Hvid (MH)

Afbud: Kenneth Engberg (KE)

1. Godkendelse af dagsorden

- Godkendt

2. Kort præsentation af landsledelsen

3. Konstituering

- LL bekræfter konstitueringen fra Landsmødet og dermed fortsætter VJ som Forperson, HH som Generalsekretær og ML som Økonomiansvarlig.
- I øvrigt vælges MH som medlem af Landsledelsens forretningsudvalg
- HH og ML valgt som personaleansvarlige.
- Det vurderes, at det ikke er nødvendigt at konstituere en næstforperson.

4. Profiler til hjemmesiden

- Landsledelsens medlemmer sender en kort tekst og et billede til MSP.

5. Diskussion af afgrænsningen af interimlandsledelsens (iLL) opgave

- **Opgave-/ansvarfordeling i LL og FU her og nu**
 - MSP står for LL's indkaldelse til møder samt dagsordner.
 - ML er mødeleder.
 - Referater sendes til MSP og ML inden for 3 dage. MSP og ML retter korrektur og sender til LL inden for 3 dage. LL skal komme med indsigelser inden 3 dage, hvorefter MSP lægger på hjemmesiden.
 - Forretningsudvalget (FU) opgave er at håndtere de daglige økonomiske dispositioner - og ikke alt muligt andet (der er lidt tendens til, at Forretningsudvalget er blevet LL's 'skraldespand' for diverse henvendelser). Alle disse 'andre henvendelser' sendes til VJ og HH.
 - FU definerer i øvrigt en ny forretningsorden inden næste møde i LL - herunder en ny definition af Forretningsudvalgets opgaver.
- **Landsledelsen generelt på længere sigt: Opgave- og ansvarfordeling. Forebyggelse og løsning af samarbejdsproblemer. (Hvilke opgaver ligger overhovedet i LL?)**
 - Punktet slås sammen med punkt 6.

6. Foreningens struktur

- **Drøftelse af tanker om fremtidens LGBT Danmark (Vi har ikke tid til at planlægge store strukturforandringsforslag, men vi kunne godt diskutere rammer for udviklingen)**
 - Det er nødvendigt for beslutninger om struktur at få revurderet og defineret LL's opgaver vs. opgaver udenfor LL – samt hvorledes LL's opgaver fordeles hensigtsmæssigt internt i LL

7. Planlægning af arbejdsforløb frem mod det ekstraordinære landsmøde (eLM)

- Alle LL-medlemmer sender ideer om foreningens arbejdsopgaver - i og udenfor LL - til SL og OP, som samler og deler med LL inden næste møde.

8. Landsmødet - praktisk ang. det ekstraordinære Landsmøde

- Mødet afholdes i København. ML er ansvarlig for at finde lokale.

- HH er ansvarlig for at finde en restaurant til middagen efter landsmødet.
- HH er ansvarlig for formulering af indkaldelsen til Landsmødet. MSP er ansvarlig for udsendelse af papir-indkaldelser.

9. Jule-/nytårshilsen (til de fire største kommuner?)

- VJ formulerer en julehilsen, som medsendes de indkaldelser til Landsmødet der sendes ud med Posten, og sendes på en separat mail til samtlige medlemmer.
- KE og SL står for arbejdet med at indhente mailadresser på modtagere af Julehilsen.

10. Økonomi

- Forretningsbudget for januar er lagt af den afgående landsledelse.

11. Eventuelt

12. Evaluering

Næste møde: Torsdag d 12. december kl. 18.00

Referent: MH