



Referat fra landsledelsesmøde 2. marts 2013

Tilstede: Henrik (HH), Vivi (VJ), Kenneth (KE), Vibe (VG), Marija (MV), Martin (MSP).

Afbud: Madi (MKM), Mette (ML), Frederik (FV).

1. Godkendelse af referat fra sidste møde samt valg af referent

- a. Godkendt.
- b. Valg af ref.: MSP.

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med visse ændringer (pkt. 6. + 7. ("Profiler på hjemmesiden" og "Hjemmesiden") slås sammen og omdøbes "Orientering" samt nyt pkt. 3: "Henv. & meddelelser").

3. Henv. & meddelelser

- a. Henv. via facebook vedr. Boyfriend.dk/Girlfriend.dk. Sagen blev diskuteret, og VJ svarer.
- b. Vi nedsætter en seniorpolitisk talsperson: KE.
- c. Microsoft-donation vedr. Windows til opgradering af maskiner.
- d. HH er på ferie frem til medio april, og derved utilgængelig i den periode.
- e. Henv. vedr. en person, der ønsker at være praktikant hos os. VG svarer.

4. Optimering/effektivisering af landsledelsesmøderne

MSP motiverede punktet. Diskussion herom og flg. blev besluttet:

- a. Fremover vil hvert punkt på møderne kræve et oplæg fra den person, der har bedt om at få det på dagsordenen. Oplægget sendes forinden til KE, der vedlægger det den endelige indkaldelse til landsledelsesmøderne.
- b. Der aftales på forhånd, hvor lang tid, debatten må tage, og dirigenten lukker debatten når tiden er brugt op.
- c. Der defineres en eller flere klare handlinger ud fra det diskuterede – dirigent og referent påtager sig denne opgave i fællesskab.

Derudover var der et ønske om, at henvendelser og meddelelser sendes ud på forhånd til landsledelsen til orientering, så punktet herom kan klares uden debat.

Landsledelsens ansvarsområder blev efterfølgende diskuteret:

Handling: Alle formulerer 2-3 punkter for hvert ansvarsområde: De vigtigste mål på området samt milestones på vejen dertil. Der formuleres punkter både for ens egne, men også de øvrige ll-medlemmers ansvarsområder. KE sender mail ud til LL inden for en uge herom.

KE sender yderligere doodle ud vedr. ll-møder for resten af året.

5. MTF- og FTM-grupperne

Handling:

- FTM-gruppen: Der formuleres en mail til gruppens admin med hensigt til at få ændret beskrivelsen i gruppen, så LGBT Danmark ikke nævnes. MSP tager sig af dette.



- MTF-gruppen: **VG** drøfter det nærmere med MSP/ML.

Facebookgrupperne hører under de sociale grupper og indgår derfor under selvsamme ansvarsområde. Ansvarlige herfor er ML og MSP.

6. Annonce i Proud samt respons på brev

Proud er vendt tilbage, at de ikke vil bringe vores indslag (se bilag 1), og vi foretager os ikke mere i sagen.

7. Orientering

MSP berettede om processen med gennemgangen og opdateringen af hjemmesiden, og HH supplerede. Indholdet gennemgås og fornyes og strukturen laves om. De profiler, der er lagt op af enkelte af II-medlemmerne, bliver offentliggjort (**MSP**).

8. Lokaler

Orientering om status. **MV** kigger mappe igennem fra sidst for at se, om der er nyttige dokumenter. Grupperne får besked gennem Social Forum (**ML/MSP**).

9. Åbent punkt

Udgår.

10. Økonomi

Medlemskab af Aarhus Pride: **KE** tager kontakt til Priden.

11. Evt.

MSP orienterede om udviklingen i LGBT Ungdom af Gå-Ud-Gruppen (som nu kommer til at hedde Skoletjenesten).

Der er et udtrykt ønske om mere samarbejde med Ungdom fremadrettet.