

FORRETNINGSORDEN FOR LANDSLEDEREN



Første landsledelsesmøde

§ 1 Når landsledelsen er valgt, aftaler denne umiddelbart efter landsmødet dato for sit første møde, som indkaldes af generalsekretæren til drøftelse af periodens arbejdsopgaver.

§ 2 På det første ordinære landsledelsesmøde foretages valg af den resterende del af forretningsudvalget, godkendelse af talspersoner for relevante politiske områder, udpegning af kontaktpersoner og landsledelsens projektansvarlig.

§ 3 Generalsekretæren gennemgår forretningsordenen for den nyvalgte landsledelse og der aftales fælles spilleregler for arbejdet herunder en accept af nærværende forretningsorden.

Stk. 2. Medlemmer, som senere indtræder i styregrupperne for projekter, udvalg og arbejdsgrupperne, godkendes løbende af landsledelsen. Der kan herudover nedsættes ad-hoc-udvalg.

Forretningsudvalg

§ 4 Landsledelsen nedsætter et forretningsudvalg på op til 4 personer, hvoraf de to skal være generalsekretæren og den økonomiansvarlige. Hvis landsledelsen midlertidigt ikke har personer valgt til alle de nævnte poster, kan forretningsudvalget suppleres med menige medlemmer af landsledelsen, således at forretningsudvalget altid består af op til 4 personer. Forretningsudvalget må aldrig udgøre halvdelen eller mere af landsledelsen.

Stk. 2. Forretningsudvalgets primære opgave er at styre landsforeningens økonomi inden for de af landsmødet og/eller landsledelsen fastsatte rammer mellem landsledelsesmøderne, ligesom udvalget kan træffe afgørelse i andre sager, såfremt afgørelsen ikke kan afvente et landsledelsesmøde. Herudover kan forretningsudvalget træffe administrative beslutninger på vegne af landsledelsen. Forretningsudvalget har ikke til opgave at varetage foreningens politiske arbejde.

Stk. 3. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst to af medlemmerne er til stede. Beslutninger kan træffes på skriftligt grundlag.

Stk. 4. Forretningsudvalget fører en protokol over udvalgets beslutninger.

Landsledelsens arbejde

§ 5 Landsledelsen holder ordinært møde mindst 8 gange årligt. Mødernes start- og sluttidspunkt fastsættes under hensyntagen til rejsende landsledelsesmedlemmers rejsetider. Tre landsledelsesmedlemmer kan sammen forlange, at der bliver indkaldt til ekstraordinært møde. Medlemmer af landsledelsen kan deltage via videokonference eller på telefon.

Stk. 2. Møderne ledes af ét landsledelsesmedlem. Mødelederen påser, at dagsordenen følges. Såfremt en debat trækker ud, eller flere af mødedeltagere ikke efterlever mødelederens henstillinger, eller der opstår tvister mødedeltagerne i mellem, kan mødelederen vælge at sætte mødets videre proces herunder en eventuel suspendering af dagsordenen til afstemning blandt landsledelsens medlemmer.

Stk. 3. Landsledelsens møder kan overværes af ethvert medlem af foreningen. Disse har tillige taleret på møderne. Desuden kan Landsledelsen invitere gæster med taleret til møderne efter behov. Behandling af personsager må dog kun overværes af landsledelsens medlemmer. Den eller de berørte personer kan desuden deltage, såfremt landsledelsen ønsker dette.

Stk. 4. Et dertil udpeget landsledelsesmedlem er ansvarlig for at indkalde til landsledelsens møder. Forslag eller emner, der ønskes behandlet på landsledelsesmødet, skal være personen i hænde senest én uge før det ordinære landsledelsesmøde, ledsaget af bilag og en skriftlig motivation. Forslag til dagsorden udarbejdes af den udpegede person og udsendes til landsledelsesmedlemmerne og afdelingsbestyrelserne samtidigt. Dagsordenen offentliggøres senest tre dage før via lgbt.dk. Dagsorden med bilag tilstræbes udsendt via mail tre dage før landsledelsesmødet til landsledelsen. Såfremt der efterfølgende sættes punkter på dagsordenen, kan to landsledelsesmedlemmer forlange, at disse punkter udsættes til behandling på et senere møde.

Stk. 5. Landsledelsen tilstræbes at have følgende faste punkter på dagsordenen:

1. Valg af mødeleder og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Politisk temadrøftelse
4. Økonomi
5. Opfølgning og meddelelser
6. LGBT Danmark i pressen
 - a) Pressedækning af LGBT Danmark og planlægning af tiltag
 - b) Næste synspunkt i nyhedsmedier
7. Eventuelt
8. Evaluering

Der kan kun ved enstemmighed træffes beslutninger under punkterne "opfølgning og meddelelser", "eventuelt" og "evaluering". Der udsendes så vidt muligt bilagsmateriale til dagsordenens enkelte punkter forud for landsledelsesmødet. Mødelederen kan forud for mødet udsætte punkter uden skriftlig motivation til et senere møde.

Stk. 6. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde eller ved deltagelse via videokonference eller på telefon. Landsledelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede, herunder enten forpersonen eller generalsekretæren, eller den økonomiansvarlige. Til beslutninger kræves almindeligt stemmeflertal – dog med undtagelserne anført i "Økonomiske retningslinjer for LGBT Danmark".

Stk. 7. Landsledelsesmedlemmer har pligt til at give besked til den øvrige landsledelse/mødelederen, hvis de ikke kan deltage i landsledelsens møder.

Stk. 8. Ved et landsledelsesmedlems udtræden af landsledelsen overtager første suppleanten mandatet for suppleantens egen valgperiode. Er det pågældende landsledelsesmedlem tillige medlem af forretningsudvalget vælges et nyt medlem af forretningsudvalget efter reglerne i § 4. Landsledelsesmedlemmer kan ikke suppleres ved midlertidigt forfald eller orlov.

Stk. 9. Landsledelsen tager beslutningsreferat af sine møder.

Stk. 10. Referenten udarbejder referat af landsledelsesmøderne. Referatet skal indeholde oplysning om mødetid og sted samt om de tilstedeværendes fulde navne. Referatet skal endvidere indeholde en nøjagtig angivelse af konklusion eller vedtagelse samt angivelse af handling under de enkelte punkter.

Stk. 11. Referenten fremsender senest 14 dage efter landsledelsesmødet udkast til referat til landsledelsesmedlemmerne på e-mail til den interne mailliste til godkendelse. Eventuelle kommentarer og rettelser skal være referenten i hænde senest en uge efter udsendelsen på e-mail. Herefter betragtes referatet som godkendt, og det endelige referat udsendes til landsledelsen. Referaterne bør desuden gøres offentligt tilgængelige via foreningens hjemmeside.

Stk. 12. Det skal være muligt for landsledelsen at reagere hurtigt på en aktuel sag. Presserende sager kan derfor diskuteres i landsledelsen på mail. Diskussionen forud for en evt. beslutning skal være tilgængelig for alle medlemmer af landsledelsen - uden at alle dog behøver at deltage. Vurderes det, at det er nødvendigt at træffe en beslutning om noget, der ikke kan afvente et landsledelses- eller forretningsudvalgsmøde, skal landsledelsen orienteres på mail hvori beslutningsforslagene fremgår. En beslutning føres til referat i referatet af førstkommende landsledelsesmøde.

Landsledelsens ansvar og kompetencefordeling

§ 6 Landsledelsen er ansvarlig for Landssekretariatets administration og økonomi.

§ 7 Landsledelsen ansætter og afskediger Landssekretariatets personale.

Stk. 2. Landsledelsen udpeger to personaleansvarlige, hvoraf den ene skal være generalsekretæren eller økonomiansvarlige. Disse forestår den løbende kontakt til foreningens ansatte og afholder personalesamtaler herunder genforhandlingen af indgåede ansættelseskontrakter.

Stk. 3. Landsledelsen nedsætter et ansættelsesudvalg på tre personer, når stillinger i foreningen slås op. De to personaleansvarlige er fødte medlemmer af dette ansættelsesudvalg.

§ 8 Landssekretariatets økonomiske retningslinjer er fastlagt i "Økonomiske retningslinjer for LGBT Danmark".

§ 9 Landsforeningen tegnes i retsforhold af to medlemmer af landsledelsen i forening, hvoraf den ene skal være generalsekretæren eller økonomiansvarlige.

Stk. 2. Prokura meddeles jf. de Økonomiske Retningslinjers § 6.

Stk. 3. Udgående post underskrives af den relevante talsperson, sekretæren for det sagsbehandlende udvalg, et medlem af forretningsudvalget eller en af foreningen ansat medarbejder.

Stk. 4. Udgående post vedrørende bogholderimæssige og administrative forhold underskrives af generalsekretæren, den økonomiansvarlige eller en af foreningen ansat medarbejder.

§ 10 Alle landsledelsens medlemmer kan få udleveret nøgle til Landsforeningens kontorlokaler. Desuden kan der med forretningsudvalgets tilladelse ske udlån af nøgler til medlemmer af LGBT Danmark uden for landsledelsen. Forretningsudvalget kan bemyndige en administrator til at forestå udlån. Landsledelsen har i nærværende periode bemyndiget den økonomiansvarlige til at forestå udlån.

§ 11 Landsledelsen kan til enhver tid ændre denne forretningsorden.

Vedtaget af Landsledelsen den 11. december 2017